



Etički Kodeks

AQUAFIL 
synthetic fibres and polymers

Usvojeno odlukom Uprave na dan 31. ožujak 2014.

KAZALO

1. UVOD I SUDIONICI	05
2. DEFINICIJE	05
3. KRŠENJE ETIČKOG KODEKSA I PRAVILA	06
4. POŠTIVANJE SVIH ZAKONA	06
4.1 Sprječavanje pranja novca	06
4.2 Zakoni koji se odnose na Uvoz/Izvoz i Sankcije	07
4.3 Privatnost	07
4.4 Antitrust pravila	07
4.5 Zaštita industrije i trgovine	08
4.6 Zaštita demokratskog poretka i otpor terorizmu	08
4.7 Zaštita prava osobnosti	09
4.8 Zaštita poslovne organizacije od rizika udruživanja nacionalnog transnacionalnog karaktera	09
5. LOJALNOST PREMA DRUGIMA	10
5.1 Odnosi s kupcima	10
5.2 Odnosi s dobavljačima	12
5.3 Odnosi s vanjskim suradnicima (stručnjaci i konzultanti)	13
5.4 Odnosi s Vladama, Ustanovama i Javnim uredima ili s javnim funkcijama	13
5.5 Radni odnosi s Javnom Upravom	15
5.6 Financiranja/subvencije iz Javne Uprave	15
5.7 Inspekcije od strane Javne Uprave	15
5.8 Odnosi s Javnim Vlastima Nadzora	16
6. ZDRAVLJE I SIGURNOST	16
7. OKOLIŠ	17
8. SUKOB INTERESA	18
9. ZAŠTITA PODATAKA	18
9.1 Upravljanje “povjerljivim informacijama”	18
9.2 Objava informacija ili obavljanje operacija na financijskim instrumentima	19
10. ZAŠTITA INTELEKTUALNOG VLASNIŠTVA	19
11. KORIŠTENJE IMOVINE PODUZEĆA	20
11.1 Korištenje Informacijskih Sustava	20
12. RAČUNOVODSTVO I UNUTARNJA KONTROLA	20
12.1 Odnosi s Nadzornim tijelima društava	21
12.2 Zaštita prava vjerovnika društava	21
12.3 Korištenje novčanica, kartica javnog kredita, vrijednosnih biljega	22
12.4 Unutarnje Kontrole	22
13. LJUDSKI RESURSI I POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA	22
13.1 Selekcija, valorizacija i profesionalno osposobljavanje	22
13.2 Jednake mogućnosti	23
13.3 Radna okolina	23
13.4 Dohodci	23
13.5 Službena putovanja i naknada troškova	23
13.6 Politička i sindikalna aktivnost	23
14. DAROVI I POKLONI	24
IZJAVA O PRIZNAVANJU I PRIHVAĆANJU ETIČKOG KODEKSA	25



1. UVOD I SUDIONICI

Etički kodeks (dalje u tekstu “**Kodeks**”) definiran je i usvojen od strane Upravitelja društava Grupe Aquafil (dalje u tekstu “**Aquafil**” ili “**Grupa**”) s ciljem određivanja Vodećih smjernica Menadžmentu, Zaposlenicima i općenito svim suradnicima koji djeluju u ime Grupe ili putem njenog mandata. Top Menadžment, Članovi Nadzornog odbora, Zaposlenici, poslovni Partneri i svi oni koji djeluju u ime i za račun nekog Društva Grupe bez obzira o kakvom se odnosu radi, čak i onom privremenom, koji ih povezuje (konzultanti, agenti, prokurator, skupno nazvani i “Suradnici”), dalje u tekstu “**Sudionici**”, moraju poštivati očekivanja Kodeksa. Svaki sudionik će na raspolaganje dobiti primjerak Kodeksa i morat će ga primijeniti u bilo kojoj prilici. Od sudionika će se zatražiti i formalno prihvaćanje standarda ponašanja Grupe potpisivanjem “Izjave o prihvaćanju” priložene Kodeksu. Dakle, svaki Sudionik je obavezan, tijekom vršenja svojih dužnosti i obavljanja zadataka prilikom zastupanja Društava Grupe putem trećih lica, poštivati pravila predviđena ovim Kodeksom. Društva Grupe moraju se suzdržati od zasnivanja ili održavanja odnosa s vanjskim subjektima koji se ne namjeravaju pridržavati načela iz ovoga dokumenta. Eventualne dvojbe o primijeni ovog Kodeksa moraju biti pravovremeno podnesene i raspravljene s Nadzornim Organom Društava Grupe koji je osnovan u skladu sa Zakonskom odredbom 231/01 (dalje u test i “NO”). Svako Društvo Grupe mora primjenjivati Etički Kodeks Grupe (eventualno ga nadograđujući kako bi se uključile posebnosti raznih Država i/ili izmjenjujući ga u skladu s lokalnim propisima).

2. DEFINICIJE

U smislu ovog Etičkog Kodeksa, pojam “**Grupa**” odnosi se na Grupu Aquafil (uključujući sva talijanska i inozemna društva); pojmom “**Zaposlenici**” obuhvaćeni su svi radnici, službenici, kadrovi, menadžeri društva a, “**Suradnici**” su svi stručnjaci koji rade za ili putem punomoći društava; “**Nadzorno Tijelo**” odnosi se na Nadzorni organ koji brine i kontrolira funkcioniranje Modela Organizacije i Upravljanja u skladu s Odredbom 231., a osnovano je suglasnošću svih Društva Grupe prema tom propisu.

Upravno Vijeće Društava Grupe odgovorno je za praćenje svih standarda ponašanja obuhvaćenih Kodeksom Grupe te za njihovu primjenu na lokalnoj razini kao i za njihovo ažuriranje, prema potrebi, radi usklađivanja izmjena sa zakonodavnim okvirom, poslovnim praksama i etičkim standardima zajednica u kojima društvo djeluje. Osim toga, Upravno Vijeće je odgovorno za nadgledanje pravilne interpretacije i primjene Kodeksa.

Načela i odredbe Kodeksa primjer su određivanja općih obveza rada, ispravnosti i lojalnosti koje moraju inspirirati sve sudionike, posebice one odgovorne za nadzor i koordinaciju odluka; naime, ti isti imaju odgovornost svojim primjerom usmjeravati ponašanja Djelatnika, sastaviti svoja izvješća u skladu s Kodeksom i voditi računa o poštivanju definiranih standarda ponašanja

3. KRŠENJE ETIČKOG KODEKSA I PRAVILA

Pridržavanje pravila Kodeksa dio je ugovornih obveza Sudionika, dok njihovo kršenje od strane Sudionika znači, ovisno o slučaju, disciplinsku nepravilnost (koja se može sankcionirati prema primjenjivim propisima) i/ili ugovorno neizvršenje i može prouzročiti naknadu eventualne štete koju je Društvo pretrpjelo radi tog prekršaja.

Društva Grupe, putem imenovanih organa i funkcija, vode brigu o utvrđivanju prekršaja i o dosljednoj, nepristranoj i ravnomjernoj primjeni sankcija, u razmjeru s prekršajima i u skladu s važećim odredbama o regulaciji radnih odnosa.

U slučaju težih povreda, kršenje propisa Kodeksa može dovesti do raskida ugovornog odnosa, ili zahtijevanja naknade, u slučaju da je takvo ponašanje prouzročilo štetu za Društvo.

U slučaju da netko od zaposlenika smatra da:

U slučaju da netko od zaposlenika smatra da:

- je drugi zaposlenik prekršio ili misli prekršiti Kodeks ili propis;
- je prilikom obavljanja svojih dužnosti od njega zatraženo da prekrši Kodeks ili propis,

mora odmah prijaviti takve situacije Odgovornoj osobi u Ljudskim Resursima i/ili Delegiranom Upravitelju Društva te u svakom slučaju Nadzornom Tijelu.

Zaposlenici odgovorni za nadzor i koordinaciju koji, sa saznanjem da bi netko od djelatnika pod njihovom odgovornošću mogao prekršiti Kodeks, ne poduzmu odgovarajuće mjere smatrat će se jednako odgovornima kao i zaposlenik koji je prekršio Kodeks.

Društva Grupe osiguravaju anonimnost zaposlenika koji izvješćuje o prekršaju, u mjeri u kojoj je to kompatibilno s obvezom istrage, i ako je potrebno, o tome izvješćuju i Javne Vlasti. Svakom je sudioniku strogo zabranjeno osvetiti se djelatniku koji je s dobrom namjerom dojavio prekršaj ili sumnju na prekršaj Kodeksa. Svako tko prekrši ovu zabranu bit će podvrgnut disciplinskim mjerama, sukladno primjenjivim propisima.

4. POŠTIVANJE SVIH ZAKONA

Društva Grupe, kao temeljno načelo priznaju poštivanje važećih propisa Država u kojima djeluju. U obavljanju odgovarajućih aktivnosti, Sudionici moraju poznavati i poštivati propise zakonskog uređenja (državni, nadnacionalni ili inozemni) u kojem oni djeluju. Na eventualne prekršaje moći će se ukazati nadležnim tijelima.

4.1 Sprječavanje pranja novca

Grupa obavlja svoju aktivnost poštujući važeće propise o sprječavanju pranja novca i odredbe izdane od nadležnih vlasti.

U tom smislu Grupa nastoji izbjeći sumnjive operacije u pogledu korektnosti i transparentnosti te se angažira u preventivnom verificiranju dostupnih informacija o kupcima, dobavljačima, vanjskim suradnicima i agentima, s ciljem provjeravanja respektabilnosti i legitimnosti njihovih aktivnosti. Osim toga, svi se sudionici obvezuju djelovati tako da izbjegavaju uplitanje u neprikladne operacije koje pospešuju pranje novca iz nelegalnih, odnosno kriminalnih aktivnosti. Svaki Sudionik koji, za račun Društva, obavlja operacije i/ili transakcije koje za cilj imaju stjecanje novčanih iznosa, ili drugih, ekonomski procjenjivih vrijednosti, mora za to imati ovlaštenje i, prema potrebi, u bilo kojem trenutku pokazati valjani dokaz koji to potvrđuje.

Prihodi i isplate moraju biti strogo obavljani putem bankovnih doznaka i/ili bankarskih čekova izdanih s klauzulom neprenosivosti. Osim navedenog, za sve sudionike predviđena je i obveza koja propisuje da:

- I. ne smiju prihvaćati dobra i/ili usluge i/ili druge koristi koje nemaju adekvatno autoriziranu narudžbu/ugovor;
- II. ne smiju obavljati plaćanja u gotovini iznad 1.000 eura vrijednosti (u tom smislu relevantna su i plaćanja u manjim iznosima obavljena u više obroka, a odnose se na istu pošiljku te njihov ukupni iznos prelazi 1.000 eura).

4.2 Zakoni koji se odnose na Uvoz/Izvoz i Sankcije

Grupa se obvezuje poštivati norme koje reguliraju aktivnosti Uvoza/Izvoza, uključujući privremena ograničenja koja su povremeno uvedena od strane Italije, inozemnih Država u kojima Društva Grupe imaju sjedišta i od naddržavnih organizacija kojima je Italija članicom (E.U., NATO, ONU itd.).

4.3 Privatnost

Grupa štiti privatnost i povjerljivost informacija i podataka o zaposlenicima, vanjskim suradnicima, kupcima, dobavljačima, poslovnim partnerima, koji su prikupljeni radi ili tijekom obavljanja njihovih radnih zadataka. Svaki Sudionik mora se prilagoditi tom načelu i važećim pravilima. Privatnost zaposlenika i suradnika zaštićena je primjenom standarda koji određuju koje informacije Poduzeće traži od suradnika te njihov način obrade i čuvanja, koji mora biti prikladan za osiguravanje maksimalne transparentnosti neposredno zainteresiranima, te nedostupan trećima, osim zbog opravdanih ekskluzivnih poslovnih razloga. Zabranjena je bilo koja istraga ideja, preferencija, osobnih ukusa i, općenito, privatnog života suradnika. Osim navedenog, izuzev u slučaju zakonom predviđenih potreba, zabranjuje se komuniciranje/prenošenje osobnih podataka bez prethodne suglasnosti zainteresiranih.

4.4 Antitrust pravila

Grupa i svi sudionici obvezuju se na poštivanje antitrust pravilnika (koji zabranjuju ograničavanje konkurencije) i izbjegavanje nekorektnih akcija protiv trgovinskih partnera (npr. sabotaza, falsificiranje tehničkih, trgovačkih, knjigovodstvenih dokumenata, i općenito, bilo koja shema prijave). Trgovačke inicijative poput sporazuma o ekskluzivnosti, vezane kupovine, prodaje ispod cijene itd., moraju biti odobrene od strane CEO-a.

4.5 Zaštita industrije i trgovine

Grupa se obvezuje kako se ni pod koju cijenu neće koristiti agresivnim ili nepoštenim komercijalnim politikama koje uvjetuju potrošača na kupnju proizvoda putem bilo kojeg oblika fizičkog, fizičko-psihološkog zastrašivanja ili lažnih informacija o proizvodu koje bi kupce dovele u zabludu.

Grupa temelji svoj odnos prema konkurenciji na načelima lojalnosti i korektnosti i, slijedom toga, stigmatizira i odbacuje bilo kakvo ponašanje koje može predstavljati nedopuštanje ili narušavanje poslovanja ili trgovanja nekog poduzeća ili može biti povezano s počinjenjem zločina prema industriji i trgovini, u onom slučaju kada su se Društva prilagodila tim načelima.

Sukladno tome, strogo je zabranjeno svim Sudionicima:

- I. koristiti se nasiljem ili nepoštenim sredstvima kako bi sputali industrijsku i trgovačku aktivnost drugih;
- II. u poslovanju industrijske, trgovačke ili pak proizvodne aktivnosti provoditi konkurentne akcije koristeći snagu ili prijetnju;
- III. poduzimati neprikladne akcije na štetu nacionalnih industrija stavljajući u prodaju, na domaće i inozemna tržišta, industrijske proizvode s lažnim ili preinačenim imenom, markom ili znakovima;
- IV. dostaviti kupcu, u okviru i/ili obavljanju trgovačke aktivnosti, jednu pokretninu umjesto neke druge (aliud pro alio), odnosno neku pokretninu koja je nastankom, izvorom, kvalitetom ili količinom različita od one izjavljene ili dogovorene;
- V. prodavati ili stavljati u promet intelektualni rad ili industrijske proizvode koji imaju ime, marku ili prepoznatljivi znak – nacionalni ili inozemni - koji mogu kupca dovesti u zabludu o svojem izvoru, porijeklu ili kvaliteti odnosnih djela ili proizvoda;
- VI. proizvoditi ili koristiti u industrijske svrhe predmete ili druga dobra koja su ostvarena povredom ili oduzimanjem naslova industrijskog vlasništva, iako svjesni njegova postojanja, kao i pokušati ostvarivati profit iz gore navedenih dobara uvođenjem na teritoriji Države, zadržavajući i/ili stavljajući ih u prodaju ili ih, pak, stavljajući u optjecaj.
- VII. Grupa se, također, obvezuje kako neće sudjelovati u nezakonitom i neloyalnom ponašanju, s ciljem pribavljanja trgovačkih tajni, liste dobavljača ili informacija o infrastruktura i ostalim aspektima ekonomske aktivnosti trećih. Aquafil, osim toga, ne zapošljava radnike iz konkurentnih društva s ciljem dobavljanja informacija privatnog karaktera, niti obvezuje osoblje ili kupce konkurentnih društava na otkrivanje informacija koje isti ne smiju prenijeti.

4.6 Zaštita demokratskog poretka i otpor terorizmu

Grupa zahtijeva poštivanje svih zakona i pravilnika koji zabranjuju obavljanje terorističkih aktivnosti kao i destabilizaciju demokratskog poretka, te zabranjuje pripadanje udruženjima s takvim namjerama. I Grupa osuđuje korištenje svojih resursa za financiranje i ostvarivanje bilo koje aktivnosti usmjerene na postizanje ciljeva terorizma ili destabilizaciju demokratskog poretka.

Osim toga, izričito je zabranjeno svakom zaposleniku Grupe, gdje god radio ili se nalazio, uključivati se u bilo koje iskustvo ili akciju pogodnu za ostvarivanje terorističkih ciljeva ili koja destabiliziraju poredak. U slučaju dvojbe, ili ako se situacija doima nejasnom, svaki je zaposlenik zamoljen obratiti

se svom nadređenom ili pravniku društva.

4.7 Zaštita prava osobnosti

Grupa osuđuje svako moguće ponašanje s ciljem izvršenja kaznenih djela protiv nečijeg identiteta.

4.8 Zaštita poslovne organizacije od rizika udruživanja nacionalnog transnacionalnog karaktera

Grupa osuđuje svako ponašanje od strane subjekata koji imaju funkciju nadređenog ili podređenog, bilo na nacionalnim teritoriju, bilo na transnacionalnoj razini, koje bi moglo neposrednim putem pospješiti provedbu kaznenih djela poput udruživanja za počinjenje kaznenih djela, udruživanja mafijaškog tipa i ometanja pravde. U tu svrhu Grupa se obvezuje ostvariti sve načine preventivnog i naknadnog nadzora potrebnih za ostvarenje tog cilja (provjeravanje, sljedivost, nadzor, podjela dužnosti, itd.). Grupa određuje da se poslovni odnosi moraju održavati isključivo s kupcima, suradnicima, partnerima i dobavljačima provjerene reputacije, koji obavljaju legalne trgovačke aktivnosti i čiji su prihodi nastali iz legalnih izvora. U tu su svrhu predviđena pravila i procedure za osiguravanje odgovarajuće identifikacije klijenata i adekvatan izbor i vrednovanje dobavljača s kojima će se surađivati.

Grupa primjenjuje sve potrebne instrumente nadzora kako bi odlučujući centri unutar Grupe djelovali i odlučivali pomoću kodificiranih pravila i pratili svoj rad (kao npr. zapisnici sa sastanka, mehanizmi reportinga, itd.). Na taj se način Grupa zalaže za sprječavanje nastajanja internih udruženja s ciljem počinjenja kaznenih djela i iskorištavanja sredstava, resursa i imovine poduzeća.

Grupa promiče razvoj i zakonitosti unutar teritorijalnih područja u kojima posluje, te podupire sudjelovanje u sporazumnim protokolima (ili sličnim dogovorima) definiranih između javnih subjekata, poduzeća, strukovnih udruga i sindikalnih organizacija, čiji je cilj spriječiti kriminalne infiltracije.

5. LOJALNOST PREMA DRUGIMA

Svaki se zaposlenik mora ponašati pravedno prema drugim zaposlenicima i strankama, posebice prema kupcima, dobavljačima i konkurentima.

Nitko ne smije stjecati nezakonite koristi putem prijevare, nekorektnog ili nepoštenog ponašanja.

Grupa zabranjuje Sudionicima poduzimanje bilo kojeg oblika iskorištavanja (npr. ropstvo, itd.), zahtjeva/ponude seksualnih usluga i prisilnog rada. Društvo ni na koji način ne dopušta nasilno ponašanje i zastrašivanje zaposlenika.

Svaki Sudionik ne prihvaća, niti vrši, za sebe ili druge, pritiske, preporuke ili insinacije, koje mogu prouzročiti predrasude u Grupi ili neopravdane prednosti za sebe, Grupi ili treće; svaki Sudionik također odbija i ne daje obećanja i/ili neprilične novčane ponude ili druge beneficije, osim u slučaju kada su potonji skromne vrijednosti i ne odnose se na nikakve zahtjeve.

Ako Sudionik od trećeg lica dobije ponudu ili zahtjev u zamjenu za korist, osim darova komercijalnog karaktera ili skromne vrijednosti, ne prihvaća navedenu ponudu, niti pristaje na zahtjev, već odmah obavještava pretpostavljenog ili subjekta kojeg mora izvijestiti o relevantnim inicijativama.

Društva Grupe ne toleriraju iznimke navedenih politika. Eventualni prekršaji odmah će se prijaviti nadležnim tijelima, a rezultirat će disciplinskim postupcima.

5.1 Odnosi s kupcima

Grupa se obvezuje upravljati poslovnim odnosima s Kupcima na primjeren, pošten i profesionalan način, u skladu s važećim propisima, ugovorenim standardima kvalitete i usluga propisanih postojećim ugovorima. Tijekom pregovora, društva Grupe dostavljaju jasne, pouzdane i istinite informacije i preuzimaju proizlazeće ugovorne obveze, kao i uredno ispunjenje istih.

Prodajom proizvoda Grupa garantira izvornost, porijeklo i izvedbu istih, uz poštivanje standarda norme UNI-EN ISO 9001:2000.

Grupa se obvezuje informirati kupce o sadržaju ovog Kodeksa, koji će prilikom sklapanja ugovornog odnosa morati izjaviti kako su upoznati s njegovim izloženim načelima, obvezujući se na njegovo poštivanje, u okviru obavljenih aktivnosti u ime Društava Grupe, i kako neće preuzeti nikakvo ponašanje koje može potaknuti Društvo, putem svojih menadžera i zaposlenika, da prekrši pravila opisana u Kodeksu.

Grupa se obvezuje da neće diskriminirati svoje klijente. Izbor potencijalnih kupaca i utvrđivanje uvjeta prodaje dobara i/ili poslovnih usluga, moraju se temeljiti na objektivnom vrednovanju stabilnosti, kvalitete, pouzdanosti i ostalih kvalifikacijskih aspekata, te poštivati postojeće poslovne procedure. Moraju se dostaviti adekvatne i sveobuhvatne informacije o proizvodima i uslugama koji se prodaju, tako da kupac, čak i onaj potencijalni, može donositi svjesne odluke.

U procesu odabira kupaca u obzir moraju biti uzete sve moguće raspoložive informacije o kupcu, koje bi se, osim za normalnu procjenu trgovačke prirode, iskoristile i za provjeru mogućih odnosa

sa subjektima i aktivnosti koje mogu dovesti do kriminalnih organizacija. U tu svrhu, Grupa se koristi kriterijima evaluacije povjerljivosti i profesionalnosti kupaca.

Stjecanje i prikupljanje informacija o značajnim kupcima mora biti odrađeno kako na početku tako i tijekom odnosa, kako bi se, osim točnosti podataka trgovačkog i administrativnog tipa, provjerilo i održavanje u vremenu selekcijskih rekvizita zahtijevanih od Grupe, posebice rekvizita povjerljivosti istih.

Ugovori i trgovački sporazumi moraju biti:

- ostvareni sukladno onome što je svjesno dogovoreno između stranaka;
- u skladu s važećim zakonskim odredbama i pravilnicima, državnim pravilima i onima unije po pitanju antitrusta i zaštite konkurentnosti i sukladno svakoj unutrašnjoj odredbi po tom pitanju, bez korištenja postupaka izbjegavanja i nekorektnosti (kao primjerice uključivanje opresivnih akata ili klauzula namijenjenih kupcima i potrošačima);
- potpuni, kako se ne bi izostavio niti jedan relevantni element koji bi kupcu bio koristan prilikom odlučivanja.

Zaposlenici i suradnici Društava Grupe obvezuju se kako neće nuditi ili primati darove, poklone i druge pogodnosti koje, iako male vrijednosti, mogu biti protumačene izvan uobičajenih poslovnih praksi ili ljubaznosti, ako se takvim darovanjem cilja na postizanje nezakonitih prednosti.

Nije dopušteno davati niti nuditi, izravno ili neizravno, novac ili materijalne beneficije bilo koje vrste kako bi se utjecalo ili platilo postupke svojih dužnosti.

U poslovanju i trgovinskim ili promotivnim aktivnostima zabranjeni su nezakoniti postupci i ponašanja, dosluh, nezakonita plaćanja, pokušaji korupcije i favoriziranja.

Grupa se također obvezuje da neće iskorištavati situacije neznanja i nesposobnosti ugovornih strana.

Grupa usmjerava svoju aktivnost prema zadovoljstvu i zaštiti svojih kupaca slušajući zahtjeve koji mogu utjecati na poboljšanje kvalitete proizvoda i usluga. Iz tog razloga usmjerava svoje inovacijske i trgovinske aktivnosti ka postizanju visokih standarda kvalitete proizvoda i usluga.

Grupa se obvezuje odazvati na prijedloge i pritužbe kupaca i udruga za njihovu zaštitu koristeći se prikladnim i pravovremenim komunikacijskim sustavima.

Grupa se obvezuje kako će čuvati sve informacije i službene dokumente vezane za odnose sa svojim kupcima za određeno razdoblje predviđeno važećim zakonom. Čuvanje će se obaviti na najprikladniji način kako bi se osigurala transparentnost i sljedivost bilo kojeg ugovornog odnosa s navedenim kupcima.

U svakom je slučaju zabranjeno poduzimanje nelojalnih akcija na štetu kupaca.

5.2 Odnosi s dobavljačima

U odnosima s dobavljačima, Grupa je vođena načelima transparentnosti, ravnopravnosti, lojalnosti, nepristranosti, ekonomičnosti i korektnosti, izbjegavajući odnose koje mogu generirati osobnu korist ili sukob interesa.

Grupa se obvezuje obavijestiti dobavljače o sadržaju ovog Kodeksa, koje će u trenutku sklapanja ugovora morati izjaviti kako su upoznati s njegovim načelima, s obvezom njihovog pridržavanja, u okviru aktivnosti koje obavljaju za račun Društva Grupe, i kako neće poduzeti nikakvo ponašanje koje može dovesti Grupi, putem rada menadžera i zaposlenika, do kršenja pravila navedenih u samom Kodeksu.

Odabir dobavljača obavljen je na osnovi objektivnih i dokumentiranih kriterija, usmjerenih na pronalazak najbolje ravnoteže između ekonomske koristi i kvalitete performansi. Grupa, osim toga, vodi računa o ekonomskoj, imovinskoj, financijskoj i tehničkoj pouzdanosti suradnika, kao i o transparentnosti te porijeklu kupljenih proizvoda s ciljem izbjegavanja kupnje proizvoda nezakonitog porijekla, kao primjerice, krivotvorenih ili ukradenih proizvoda.

Tijekom upravljanja odnosima s dobavljačima Sudionici se moraju pridržavati sljedećeg:

- uspostaviti transparentne odnose, uz suradnju i u skladu s najboljim poslovnim običajima pridržavajući se točno svih pravila predviđenih zakonom države i unije, procedura koje proizlaze iz sustava upravljanja kvalitetom, sigurnosti i okolišem kao i internih propisa po pitanju odabira dobavljača;
- provjeriti identitet trećih lica s kojima se Grupa susreće;
- motivirati odabir i na odgovarajući način ugovoriti sve isporuke;
- osigurati najpovoljniji odnos kvalitete, cijene i vremena isporuke;
- izbjegavati bilo kakvu inicijativu iz koje mogu proizaći neopravdana favoriziranja, prednost jednog dobavljača u odnosu na druge;
- ne stvarati osobnu dobit u poslovima nabave;
- zahtijevati primjenu predviđenih ugovorenih uvjeta;
- djelovati u okviru važećih zakona i zahtijevati poštivanje istih.
- izbjegavati prihvaćanje darova, poklona ili drugih pogodnosti, iako malih vrijednosti, ako se darivanjem cilja na postizanje nezakonitih koristi;
- ne vršiti ili nuditi, bilo posredno bilo neposredno, uplate i materijalne koristi bilo koje vrijednosti kako bi se utjecalo ili kompenziralo za rad nečijeg djelokruga;
- ne uključivati se u prakse ili nezakonita ponašanja, dosluhe, nezakonita plaćanja, pokušaje podmićivanja i favoriziranje;
- izbjegavati dijeljenje novčanih sredstava, davanja poklona izvan domena poslovne prakse i odobravanje drugih dobiti bilo koje prirode (npr.: obećavanje zapošljavanja).

Odnosi s dobavljačima regulirani su gore navedenim načelima i podložni su stalnom nadzoru.

Od dobavljača se traži da, bez odgađanja, obavijesti o bilo kojoj nastaloj situaciji i/ili događaju koji mogu utjecati na održavanje uvjeta izbora potrebnih od strane Grupe. U tom pogledu, izjava lažnih ili nekompletnih podataka od strane dobavljača može dovesti do raskida ugovora o nabavi.

Grupa se zalaže i za čuvanje svih informacija i službenih dokumenata u svezi s odnosima sa svojim dobavljačima za određeno razdoblje predviđeno važećim odredbama. Čuvanje će se obaviti na najprikladniji način kako bi se osigurala transparentnost i dosljednost bilo kojeg ugovornog odnosa s navedenim dobavljačima.

5.3 Odnosi s vanjskim suradnicima (stručnjaci i konzultanti)

Grupa prepoznaje i vrši izbor stručnjaka i konzultanata potpuno nepristranom, samostalnom i neovisnom prosudbom.

U odnosima sa stručnjacima i konzultantima, Sudionici su dužni:

- pažljivo procijeniti potrebu za korištenjem usluga vanjskih suradnika i odabrati suradnika odgovarajuće stručne spreme i ugleda;
- motivirati odabir suradnika;
- uspostaviti transparentne, suradničke odnose u skladu s najboljim poslovnim praksama;
- konstantno osigurati najpovoljniji odnos kvalitete usluge i cijene;
- zahtijevati primjenu ugovorenih uvjeta;
- djelovati u okviru važećih zakona i zahtijevati poštivanje istih;
- izbjegavati prihvaćanje darova, poklona ili drugih pogodnosti, iako malih vrijednosti, ako se darivanjem cilja na postizanje nezakonitih olakšica;
- ne vršiti ili nuditi, bilo izravno ili neizravno, uplate i materijalne koristi bilo koje vrijednosti kako bi se utjecalo ili kompenziralo za rad nečijeg djelokruga;
- ne provoditi postupke ili nezakonita ponašanja, dosluh, nezakonita plaćanja, pokušaje podmićivanja ili favoriziranja;
- izbjegavati razmjenu darova pristojnosti ili djela gostoljubivosti koji nemaju simboličnu vrijednost;
- ne priznavati naknade koje nisu opravdane za takvu vrstu posla ili na lokalnoj razini
- predvidjeti u okviru ugovaranja s gore navedenim, specifičnu klauzulu o poštivanju Etičkog Kodeksa, koji je u prilogu ugovora: kršenje Etičkog Kodeksa može dovesti da raskida navedenog ugovora.

5.4 Odnosi s Vladama, Ustanovama i Javnim uredima ili s javnim funkcijama

Odnosi s Javnom Upravom i Ustanovama (kao na primjer, Ministarstva i njihovi sporedni uredi, Javni zavodi, Zavodi i Poduzeća u sektoru javnih usluga, Područni zavodi, Lokalni zavodi, Tijela za Zaštitu Osobnih Podataka) održavaju se putem višeg menadžmenta Društva, ili putem opunomoćenih poslovnih referenata, uzimajući u obzir načela pravičnosti i transparentnosti.

Posebice su zabranjena sljedeća ponašanja, kako u Italiji, tako i inozemstvu, bilo izravno Suradnicima ili preko osoba koje djeluju u ime Društva:

- obećavati, nuditi ili na bilo koji način uplatiti ili stavljati na raspolaganje novčane svote, dobra ili druge pogodnosti (osim u slučaju da se radi o darovima ili korisnim sredstvima male vrijednosti, a svakako u skladu s uobičajenim poslovnim praksama), i stvarati nezakoniti pritisak javnim službenicima ili privatnim osobama zaduženim za javne usluge. Navedene uredbe ne mogu se izbjeći korištenjem drukčijih oblika pomoći ili doprinosa (npr. zadaci, savjetovanja, sponzorstva, mogućnosti zaposlenja, itd.);
- voditi postupke koje impliciraju zastupnike vlada ili stranih javnih organizacija koji mogu biti shvaćeni kao nezakonite novčane ponude radi dostizanja nelojalne trgovačke prednosti;
- držati takvo ponašanje prema supružnicima, rodbini ili sličnima gore opisanim osobama;
- ponašati se na način koji teži neprikladnom utjecaju na odluke službenih osoba koje djeluju ili donose odluke u ime Javne Uprave;
- osigurati ili obećati dobavu, poticati ili tražiti i ishoditi informacije i/ili rezervirane dokumente koji mogu kompromitirati integritet ili reputaciju jedne ili obje strane.

Grupa također brani i odnose među privatnicima, postupke korupcije, favoriziranje, dosluh, neposredna i/ili posredna vrbovanja i obećavanje osobnih koristi.

Grupa ne dopušta isplatu posrednih ili neposrednih doprinosa u novcu ili nekom drugom obliku političkim strankama, odborima, sindikalnim i političkim organizacijama, niti njihovim predstavnicima, osim u slučajevima i na načine priznate i regulirane važećim odredbama.

Tijekom poslovnog odnosa s Ustanovama ili Javnim Namještenicima, Grupa neće nikada biti zastupana od strane Upravitelja, Zaposlenika ili Suradnika s kojima mogu nastati sukobi interesa.

U tom pogledu Grupa zabranjuje imenovanje svojim opunomoćenicima subjekte koji su:

- bili optuženi za nezakonito ponašanje u poslovanju;
- u sukobu interesa ili imaju obiteljske ili druge odnose, o kojima postoji saznanje, da mogu nezakonito utjecati na odluke bilo kojeg subjekta Javne Uprave, osim ako o navedenoj situaciji nije prethodno, na odgovarajući način, obaviješten Nadzorni Odbor te je procijenjeno kako je moguće dodijeliti gore navedeno ovlaštenje zastupanja.

Osobe koje je Grupa ovlastila za upravljanje odnosima s bilo kojom Javnom Upravom putem: slanja dokumentacije i/ili izjava; zahtjeva odobrenja; sudjelovanja u zakupnim natječajima, itd. moraju provjeriti da su informacije, bilo kojim putem i iz bilo kojeg razloga, istinite, točne i ispravne.

Kako bi se izbjegao ili drastično smanjio rizik koji se odnosi na gore opisana ponašanja, svaki zaposlenik, prema svojim ovlaštenjima i funkciji, mora pravovremeno obavijestiti svog nadređenog o svakoj sumnji na moguće prekršaje Etičkog Kodeksa od strane vanjskih suradnika.

Ostajući pri svim obvezama koje su nametnute važećim odredbama, Sudionici će se suzdržati, tijekom poslovnih pregovora, zahtjeva ili odnosa s Ustanovama i Javnim Namještenicima, od poduzimanja (bilo neposredno bilo posredno) sljedećih akcija:

- razmotriti i predložiti mogućnosti zaposlenja i/ili trgovine od kojih zaposlenici Ustanove ili Javni Namještenici mogu imati osobnu korist;
- nuditi ili na bilo koji način davati, prihvaćati ili poticati darivanja, usluge, poslovne prakse ili ponašanja koja nisu usmjerena prema transparentnosti, korektnosti i lojalnosti, a, svakako, da

nisu u skladu važećim zakonima i propisima;

- potraživati i ishoditi povjerljive informacije koje bi mogle ugroziti integritet i ugled obiju strana ili povrijediti jednakost postupanja i procedure javne evidencije pokrenute od strane Ustanove i Javnih dužnosnika.

5.5 Radni odnosi s Javnom Upravom

Zabranjeno je održavati radne odnose i savjetovanja s bivšim djelatnicima Javne Uprave, bilo talijanske bilo inozemne, koji, zbog svojih dužnosti, osobno i aktivno sudjeluju ili su sudjelovali u poslovnim pregovorima ili su jamčili zahtjeve Društva prema J.U., talijanskoj ili inozemnoj, osim ako navedeni odnosi nisu prethodno bili najavljeni Direktorju Ljudskih Resursa i procijenjeni od strane Nadzornog Odbora prije negoli se postupilo eventualnom zapošljavanju.

5.6 Financiranja/subvencije iz Javne Uprave

Grupa osuđuje svako ponašanje čiji je cilj stjecanje, od Države, Europske Unije ili od druge javne ustanove, bilo kakve vrste doprinosa, financiranja, povlaštenog kredita ili drugih oblika davanja iste vrste, putem izjava i/ili krivotvorenog ili izmijenjenog dokumenta, odnosno zataškavanjem potrebnih informacija ili, općenito, putem trikove ili prijevare, uključujući one ostvarene putem informatičkog ili telematskog sustava, s ciljem poticanja isplativih ustanova na grešku.

Grupa osigurava poštivanje obveze namjene doprinosa, zajmova ili financiranja koji služe poticanju inicijative usmjerene na realizaciju djela ili obavljanju aktivnosti od javnog interesa, dodijeljene od Države ili druge javne ustanove ili Europske Unije, čak i onih umjerene vrijednosti i/ili iznosa.

5.7 Inspekcije od strane Javne Uprave

Grupa se obvezuje održavati odnose apsolutne transparentnosti i suradnje s Javnom Upravom. Svakog Javnog Dužnosnika koji traži informacije mora se biti tretirati s najvećom ljubaznošću, ali moći će dobiti samo javne informacije. Kako bi se osiguralo da su mu dane samo točne i provjerene informacije, zahtijeva se da upit za informacijama bude upućen formalno. Zatražene informacije biti će provjerene od nadležnih Ureda i dostavljene Javnom Dužnosniku putem ovlaštene osobe za prenošenje službenih informacija.

U slučaju da neki od Sudionika sudjeluje u sudskom procesu u ime nekog Društva Grupe, on se obvezuje na prijenos istinitih izjava i kako se neće koristiti aktivnostima koje mogu biti prepreka radu Javne Uprave, uz poštivanje zakona i načela lojalnosti, poštenja i transparentnosti.

Strogo je zabranjeno, od strane subjekta pozvanog na davanje izjave pred Sudskom Vlasti, u okviru sudskog postupka i s ovlaštenjem šutnje, preuzeti ponašanja koja mogu uvjetovati ili utjecati na svoje izjave; te se, slijedom toga, zahtijeva od svih poslovnih funkcija koje surađuju sa subjektom, radi obavljanja radnih aktivnosti, da ne preuzmu stavove koje bi mogle utjecati na subjekt (npr. odluke o procjeni performansi ili o dodjeli nagrada, o izricanju disciplinskih kazni, itd.), s ciljem očuvanja načela neovisnosti i autonomije izražavanja istoga pred Sudskom Vlasti.

Izričito se zabranjuje:

- sudjelovanje u aktivnostima koje mogu neopravdano pospješiti ili oštetiti jednu od stranaka u parnici;
- utjecati na bilo koji način na mišljenje subjekata pozvanih da odgovaraju, pred Sudskim Vlastima;
- obećati/nuditi novac ili ostale koristi subjektima, ili njihovim bližnjima koji su uključeni u procedure.

5.8 Odnosi s Javnim Vlastima Nadzora

Sudionici se moraju savjesno pridržavati uputa koje su izdale nadležne Ustanove ili Javne Nadzorne vlasti za poštivanje važećih uredbi u sektorima koji se odnose na njihova područja djelovanja.

Sudionici tekućih istraga s Ustanovama i/ili Javnim Nadzornim vlastima ne smiju podnijeti molbe ili zahtjeve koji sadržavaju neistinite izjave s ciljem nezakonitog ishođenja koncesije, autorizacije, licence ili drugih upravnih akata.

Sudionici se moraju odazvati svakom zahtjevu gore navedenih Ustanova ili Vlasti u okvirima svojih nadzornih funkcija, pružajući – gdje je potrebno – potpunu suradnju izbjegavajući opstrukciju.

6. ZDRAVLJE I SIGURNOST

Grupa se obvezuje obavljati svoje aktivnosti s posebnim naglaskom na radnu okolinu i sigurnost osoblja i trećih osoba, a cilj joj je stalno poboljšanje svojih izvedbi po tom pitanju i pravovremeno prihvaćanje propisa o sigurnosti na radu, te se obvezuje osigurati poštivanje istih.

Odgovornost svakog Sudionika prema svojim suradnicima i kolegama zahtijeva veliku brigu o sprečavanju opasnosti od ozljeda. Svaki se Zaposlenik mora pridržavati mjera sigurnosti i prevencije, kako bi izbjegao svaki mogući rizik za sebe, svoje kolege i treće osobe.

Konkretno, Zaposlenici se moraju pridržavati uputa i smjernica koje su odredili subjekti koje je Društvo zadužilo za ostvarivanje obveza koje se odnose na zdravlje i sigurnost na radnom mjestu.

S posebnim osvrtom na aktivnosti visokog utjecaja na zdravlje i sigurnost radnika, svako Društvo Grupe osigurava da:

- I. rizici za radnike budu, koliko je to moguće i zagarantirano razvojem najbolje tehnike, izbjegnuti odabirom najprikladnijih i najmanje opasnih materijala i opreme, tj. takvih da mogu ublažiti rizike na izvoru;
- II. neizbježni rizici budu ispravno procijenjeni i umanjeni odgovarajućim kolektivnim i individualnim mjerama sigurnosti;
- III. informiranje i obrazovanje radnika bude rašireno, ažurirano i specifično i u svezi sa zadatkom koji se obavlja;
- IV. se brzo i efikasno isprave eventualne potrebe ili nesukladnosti po pitanju sigurnosti koje su se pojavile tijekom radnih aktivnosti ili provjera i inspekcija;
- V. organizacija rada i njegovi operativni aspekti budu ostvareni tako da štite zdravlje radnika, trećih te zajednice i okoliša u kojem Društvo djeluje.

Za postizanje gore navedenih ciljeva, Grupa osigurava organizacijske, instrumentalne i ekonomske resurse, s ciljem potpune usklađenosti s važećim propisima o zaštiti od nezgoda te kontinuiranog poboljšanja zdravlja i sigurnosti radnika na radnom mjestu i njegovim mjerama sigurnosti.

7. OKOLIŠ

Očuvanje okoliša kao cjeline dio je misije društva. Grupa se obvezala voditi sve svoje aktivnosti poštujući načela održivosti okoliša, djelujući kroz konkretne odluke, racionalizirane kroz sljedeća vodeća načela:

- neposredan angažman u konstantnom smanjenju utjecaja proizvodnih aktivnosti;
- dizajn sve održivijih proizvoda;
- pažnja na potrebe svih dionika i lokalnih zajednica onih država u kojima se odvijaju aktivnosti Grupe;
- priprema za prepoznavanje znakova onih Kupaca kojima je Održivost razvojna strategija;
- prednost onim dobavljačima koji nude najbolje performanse u pogledu Održivosti.

Grupa se obvezuje na poštivanje svih propisa koje se odnose na zaštitu okoliša.

Zaposlenici su dužni kontinuirano podržavati Grupu u postizanju ciljeva definiranih u okolišnoj strategiji koja se temelji na sljedećim stupovima:

- Proizvodi (minimizirati utjecaj proizvoda na okoliš);
- Standard (poštivati i, ako je moguće, premašiti standarde i zakone po pitanju "okoliša");
- Otpad (smanjiti količinu sirovina korištenih u proizvodnji);
- Recikliranje (koristiti u proizvodima reciklirane/reciklabilne materijale gdje god je to moguće);
- Svijest (educirati zaposlenike i zajednice o smanjivanju proizvodnje otpada i pretjeranom iskorištavanju resursa);
- Istraživanje (razvoj novih proizvoda u skladu s načelima okolišne odgovornosti);
- Strukture (definirati i održavati programe za projektiranje i upravljanje strukturama poštujući i, gdje je moguće, nadmašiti standarde određene Zakonom i pravilnicima);
- Kriteriji odlučivanja (uvrstiti pitanja zaštite okoliša u sve osnovne poslovne operacije Društva);
- Odgovornost za prošlost (djelovati odgovorno kako bi se ispravili negativni utjecaji na okoliš iz prethodnog poslovanja).

8. SUKOB INTERESA

Zaposlenicima je zabranjeno privatno obavljati bilo koju poslovnu aktivnost koja bi mogla biti od interesa Grupe. Zaposlenici koji imaju odgovorne pozicije i njihova uža obitelj ne mogu biti uključeni u nikakvu transakciju, čak ni potencijalnu, u konkurenciji s nekim Društvom Grupe (osim u slučaju da je prijave i da su za to ovlašteni). Niti jedan Zaposlenik ne može poticati mogućnosti poslovanja koji su Grupi od interesa ili bi mogle kompromitirati mogućnost odlučivanja o interesu Grupe.

Sukob interesa postoji kada se aktivnosti ili osobni odnosi isprepliću, čak i očito, sa sposobnostima Sudionika da djeluju u najboljem interesu Grupe za koju rade.

Svaku potencijalno prikladnu situaciju za generiranje sukoba interesa, Sudionik je dužan odmah dojaviti svom Pretpostavljenom/poslovnom referentu, kako bi se izbjeglo vršenje akcija koje su u svezi ili se odnose na nastalu situaciju.

Primjeri sukoba interesa mogu biti:

- Raditi kao konzultant ili Zaposlenik vanjskog poduzeća koje:
 - Prodaje proizvode/usluge u konkurenciji s onima Društva (iako u fazi razvoja);
 - Pruža proizvode i usluge Društvu;
 - Kupuje dobra i usluge od Društva;
- Raditi kao konzultant ili Zaposlenik nekog samostalnog društva u slučaju kada obveze koje proizlaze iz tih položaja na bilo koji način ometaju odgovornosti Zaposlenika u Grupi.
- Prihvaćati novac, usluge ili koristi od osoba ili poduzeća koje imaju ili namjeravaju imati poslovne odnose s Društvom.

9. ZAŠTITA PODATAKA

9.1 Upravljanje “povjerljivim informacijama”

Smatra se kako je “povjerljiva informacija” poznavanje projekta, prijedloga, inicijativa, pregovora, dogovora, obveze, sporazuma, činjenica ili događaja, iako neizvjesnih u budućnosti, povezanih s opsegom aktivnosti Grupe, koji nisu javnog karaktera, a ako to postanu, mogli bi naškoditi Društvu.

Svako tko u obavljanju svojih dužnosti dolazi do tajnih i/ili povjerljivih informacija mora se držati načela povjerljivosti.

Društvo štiti povjerljive podatke o kupcima, dobavljačima i važnim poslovnim partnerima koji su nastali tijekom obavljanja radnih zadataka. Zabranjuje se, uz ostalo, svojim zaposlenicima i suradnicima da na bespravan način dođu do povjerljivih informacija o kupcima, dobavljačima ili poslovnim partnerima.

Protuzakonit je i strogo zabranjen svaki oblik iskorištavanja i korištenja informacija povjerljivog karaktera u ekonomske svrhe ili svrhe neposrednog investiranja, kao i putem imenovane osobe.

9.2 Objava informacija ili obavljanje operacija na financijskim instrumentima

Zabranjeno je objavljivanje lažnih informacija, bilo unutar, bilo izvan Društava Grupe, koje se odnose na ista Društva, njihove zaposlenike, suradnike i treća lica koja za njih rade.

Dosljedno načelima transparentnosti, potpunosti i točnosti informacije, vanjska komunikacija prilagođena je poštivanju prava na informaciju. Ni u kojem slučaju, Sudionici ne smiju svjesno promicati lažne informacije ili komentare zasnovane na lažnim činjenicama. Reklamno promicanje institucije i proizvoda Društava Grupe poštuje osnovne etičke vrijednosti civilnog društva u kojem je propagirano, sadržava uvijek istinite sadržaje i odbacuje korištenje vulgarnih i uvredljivih poruka.

Sve operacije koje uključuju vrijednosne papire ili financijske instrumente društva moraju biti upravljane isključivo od za to odgovornih poslovnih funkcija.

Uprava (CEO) mora uvijek ovlastiti kupnju i/ili prodaju dionica i/ili vlastitih vrijednosnih papira i/ili izdanih od strane drugih tijela ili društava.

10. ZAŠTITA INTELJEKTUALNOG VLASNIŠTVA

Grupa koristi prikladne mjere kako bi zaštitila intelektualnu imovinu, uključujući autorska prava, licence, marke i znakove prepoznavanja, bez povrjeđivanja one drugih. Grupa se posebice zalaže za:

- korištenje isključivo tvorevina ili kreativnih radova nad kojima ima pravo korištenja kao vlastitim i/ili prema dogovorenim naknadama trećima putem ugovornih dokumenata;
- korištenje marke čija je upotreba u dostupnosti Društva zahvaljujući legitimnom vlasništvu.

Prilikom odnosa s dobavljačima, Grupa od istih zahtijeva, gdje je to moguće, garantiranje kako dobra i njihova namjena neće kršiti prava trećih na intelektualno vlasništvo (marke i zaštitni znakovi). U tim slučajevima Društvo će poduzeti odgovarajuće mjere za odštetu, tužbe i potraživanja zbog povrede patenata, zaštitnih znakova ili trgovačkih imena.

Ni u kojem slučaju nije dozvoljeno trgovati s proizvodima s licencom, markom ili drugih prepoznatljivih oznaka koji su krivotvoreni ili izmijenjeni, odnosno koji mogu dovesti kupca do zablude o njihovoj izvornosti, porijeklu ili kvaliteti proizvoda.

11. KORIŠTENJE IMOVINE PODUZEĆA

Društva Grupe se obvezuju Zaposleniku staviti na raspolaganje potrebnu opremu za obavljanje dodijeljenih zadataka, s potpunim poštivanjem sigurnosnih uvjeta predviđenih važećim uredbama.

U niti jednom slučaju nije dopušteno koristiti sredstva poduzeća u svrhe koje su u suprotnosti sa zakonskim odredbama, javnim redom ili moralnim vrijednostima, kao niti za vršenje ili poticanje kaznenih dijela.

Zabranjeno je korištenje sredstva u vlasništvu poduzeća za privatne svrhe. Krađa ili zlouporaba vlasništva poduzeća i bilo koja aktivnost zamišljena za prikrivanje krađa, zloupotrebe ili manjkova može dovesti do disciplinskih sankcija, otkaza ili prijave nadležnim vlastima. Krađe ili oštećivanje dobara u vlasništvu drugih Sudionika bit će tretirana na isti način kao i krađa imovine Društva.

11.1 Korištenje Informacijskih Sustava

Nitko ne može koristiti informacijski sustav poduzeća za pristupanje, uvid, slanje pošte, prenošenje, skidanje ili dijeljene nemoralnih, uvredljivih, uznemiravajućih, nepristojnih sadržaja ili onih koji nisu u skladu sa Zakonima i pravilnicima, također, za vršenje ili nagovaranje na kaznena dijela, oštećivanje ili mijenjanje informacijskih sustava/informacije ili nezakonito dobivanje informacija povjerljivog karaktera.

Niti jednom Zaposleniku nije dopušteno, osim gore navedenog, instalirati na računalima Društava Grupe, softvere bez licence, odnosno koristiti i/ili kopirati dokumente i materijale zaštićene autorskim pravima (snimke ili audiovizualne reprodukcije, elektroničke, papirne ili slikovne) bez izričite autorizacije vlasnika i osim u onim slučajevima kada takve aktivnosti ulaze u normalno obavljanje dodijeljenih aktivnosti. Osim toga, izričito je zabranjeno izvršavanje ilegalnog preuzimanja podataka ili prenositi trećima sadržaje zaštićene uredbom o autorskom pravu.

Također Grupa osuđuje korištenje baze podataka (izvode, reprodukciju podataka, prezentiranje u javnosti, itd.) u druge svrhe osim one za koje su iste izrađene i, svakako, suprotno onome dozvoljenom uredbama o zaštiti autorskih prava.

12. RAČUNOVODSTVO I UNUTARNJA KONTROLA

Ispravno vođenje svih računovodstvenih obveza odražava se na ugled i vjerodostojnost poduzeća. Računovodstveni podaci nisu ograničeni samo na financijske informacije već uključuju i druge dokumente, kao što su podaci o troškovima i bilo koji dokument koji sadržava informaciju računovodstvene, upravne ili financijske prirode.

Grupa se obvezuje na poštivanje svih primjenjivih uredbi, a posebice pravilnika o iskazivanju bilanci i svaku vrstu obveznog upravno-računovodstvenog dokumenta.

Računovodstvo se temelji na općeprihvaćenim računovodstvenim načelima i sistematski prikuplja događaje koji proizlaze iz upravljanja. Sve računovodstvene operacije moraju se točno odraziti na računima, a ni u kojem slučaju mogu biti opravdane računovodstvene evidencije koje su nepotpune, netočne, koje ne odgovaraju provedenim operacijama i nisu podržane nikakvim dokumentima.

U načelu, svaki je Zaposlenik dužan uredno voditi dokumente i izvješća. Za svaku računovodstvenu evidenciju mora biti sačuvana adekvatna prateća dokumentacija. Takva dokumentacija mora omogućiti dokazivanje predmetne transakcije i njeno ovlaštenje. Prateća dokumentacija mora biti lako dostupna i arhivirana tako da je omogućen lak i jednostavan pregled.

Sudionici moraju pravovremeno ukazati na eventualne greške ili nedostatke tijekom procesa računovodstvene evidencije poslovnih događaja. Sudionici koji su svjesno izradili ili autorizirali nepotpune ili nesređene dokumente ili izvješća bit će podvrgnuti disciplinskim mjerama.

U slučaju nastanka sudskih postupaka, istraga ili inspekcije, Društva Grupe će na raspolaganje pružiti zatraženu dokumentaciju i neće uništiti ni jedan službeni dokument do kraja postupka.

12.1 Odnosi s Nadzornim tijelima društava

Grupa uspostavlja odnose s društvenim tijelima s maksimalnom razinom stručnosti, transparentnosti i suradnje. Uz potpuno poštivanje njihove institucionalne uloge, Grupa se obvezuje na precizno i pravovremeno izvršenje odredbi i eventualnih zatraženih obveza.

Nadzornim tijelima društva osiguran je slobodan pristup podacima, dokumentima i potrebnim informacijama za obavljanje svojih aktivnosti. Podaci i dokumenti stavljaju se na raspolaganje na precizan, jasan, objektivan i iscrpan način kako bi se mogle predati točne, kompletne, istinite i pouzdane informacije.

Zabranjeno je bilo koga onemogućiti ili spriječiti u obavljanju kontrolnih aktivnosti navedenih tijela.

12.2 Zaštita prava vjerovnika društava

Grupa izričito zabranjuje svojim zaposlenicima i onima koji djeluju u njegovo ime obavljanje bilo koje nepogodne operacije prema vjerovnicima.

Grupa zapravo, kao etički princip, provodi zaštitu interesa društvenih vjerovnika kako ne bi došlo do smanjenja jamstva svog kredita.

Iz tog razloga zabranjuje se upraviteljima izvršenje smanjenja društvenog kapitala ili spajanje s drugim društvima, ili realizacija podjela s ciljem prouzrokovanja štete vjerovnicima.

12.3 Korištenje novčanica, kartica javnog kredita, vrijednosnih biljega

Grupa, svjesna potrebe osiguravanja korektnosti i transparentnosti u vođenju poslovanja, zahtijeva da Sudionici poštuju važeće propise po pitanju korištenja i prometovanja novaca, kartica javnog kredita i vrijednosnih biljega, stoga će strogo sankcionirati svako nezakonito korištenje te krivotvorenje kreditnih kartica, vrijednosnih biljega, novčanica i kovanica.

12.4 Unutarnje Kontrole

Grupacija predviđa sistem unutarnje kontrole (instrumenti i procesi potrebni ili korisni radi usmjerenja, upravljanje i provjeravanje aktivnosti Društva) upućeni na vođenje društvene organizacije, praćenje postignuća definiranih ciljjeva i osiguravanje primjene zakonskih naredbi.

Svaki zaposlenik, u okviru svojih mogućnosti, je odgovoran u određivanje i funkcioniranje sistema kontrole i čuvanju dokumentacije kao dokaz o obavljenim radnjama .

13. LJUDSKI RESURSI I POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA

Lojalnost, sposobnost, stručnost, ozbiljnost i priprema osoblja predstavljaju odlučujuće vrijednosti i uvjete za ostvarivanje ciljeva Društva.

Grupa se obvezuje poduprijeti profesionalni razvoj svakog zaposlenika i suradnika te djelovati s namjerom stvaranja i održavanja otvorenog dijaloga i lojalnog odnosa suradnje.

13.1 Selekcija, valorizacija i profesionalno osposobljavanje

Selekcija i zapošljavanje osoblja moraju se strogo pridržavati pravila Grupe i apsolutne transparentnosti u procijeni uvjeta kompetencije, stručnosti, pouzdanosti, sposobnosti i potencijala.

Grupa nastoji da:

- zaposleni ljudski resursi odgovaraju potrebnim profilima, izbjegavajući favoriziranja i olakšice;
- budu priznate zasluge i poštivanje jednakih mogućnosti;
- budu razvijene kompetencije, sposobnosti i spoznaje svakog zaposlenika kroz aktivnosti stručnog osposobljavanja.

Zabranjeno je puko obećavanje povećanja plaće ili drugih pogodnosti, te napredovanje u karijeri kao protunaknada za aktivnosti koje nisu u skladu sa Zakonom i Kodeksom.

Osoblje se zapošljava prema redovnom ugovoru o radu; ne tolerira se bilo koji oblik nelegalnog rada.

Osim toga, izričito je zabranjeno zaposliti strane radnike koji nemaju važeću boravišnu dozvolu, ili im je dozvola istekla i nevažeća, za koju nije podnesen zahtjev za produženje, dokumentiran poštanskom priznanicom.

13.2 Jednake mogućnosti

Svaki Sudionik prepoznaje i poštuje osobno dostojanstvo, privatnost i prava svakog pojedinca. Sudionici rade sa ženama i muškarcima različite nacionalnosti, dobi, kulture, vjere, političkih ideja. Ne tolerira se diskriminacija, uznemiravanje ili vrijeđanje bilo koje vrste.

13.3 Radna okolina

Obveza je svih Zaposlenika surađivati kako bi se održala mirna i ugodna radna klima i poštivati definirane organizacijske strukture, sve kako bi se omogućilo određivanje preciznog i jasnog okvira odgovornosti.

Svi Sudionici obvezni su uvažavati različite socijalne i društvene pozadine suradnika i stvarati okruženje u kojem se ideje mogu slobodno izlagati u ozračju međusobnog povjerenja i poštovanja.

Unutar radne okoline Sudionici moraju imati ozbiljno, dostojanstveno i uredno ponašanje.

Društvo izričito zabranjuje netoleranciju na radnim mjestima.

13.4 Dohodci

Grupa se obvezuje odrediti dohodak Zaposlenika, bilo u novčanom bilo u dijelu sastavljenom od beneficija, na osnovi procijene prema specifičnoj stručnosti, usvojenom iskustvu, pokazanoj zaslugi i ostvarenju zadanih ciljeva.

13.5 Službena putovanja i naknada troškova

Grupa se obvezuje osigurati Zaposleniku na službenom putu dostojni tretman te radne i životne uvjete u skladu s onima koji su osigurani pri uobičajenom radnom mjestu. Definirane su posebne politike za upravljanje službenim putovanjima i naknade nastalih troškova. Svi troškovi moraju biti primjereni i u skladu s Kodeksom te popraćene odgovarajućim opravdavajućim dokumentima.

13.6 Politička i sindikalna aktivnost

Odnosi s političkim strankama, sindikalnim organizacijama i raznim udrugama vođeni su od strane Uprave poduzeća, odnosno delegiranih poslovnih referenata, uz poštivanje uredbi ovog Kodeksa s posebnim osvrtom na načela nepristranosti i neovisnosti.

Sindikalna aktivnost je besplatna i djeluje u skladu s odredbama Radničkog Statuta.

Grupa u nikakvom slučaju neće isplaćivati sredstva ili doprinose Političkim strankama ili kandidatima.

14. DAROVI I POKLONI

Grupa se obvezuje na upravljanje svojim aktivnostima s kupcima i dobavljačima u skladu s kriterijima korektnosti i transparentnosti, računajući na visoke razine usluga i kvalitete i bez prihvaćanja ili obećavanja ničega vrijednoga što bi moglo utjecati na rezultat transakcije.

Slijedom toga, Sudionicima se zabranjuje nuđenje ili obećavanje trećima te da sami prihvate ili zatraže od trećih, bilo neposrednim bilo posrednim putem, i prilikom blagdana, neautorizirane darove, ugošćivanje, pogodnosti ili druge koristi (i u obliku novčanih svota, dobra ili usluga), osim ako su neznačajne vrijednosti.

Dozvoljeni su samo darovi beznačajne vrijednosti koji su neposredno pripisivi uobičajenim poslovnim odnosima ili ljubaznosti te, kao takvi, ne mogu stvoriti dojam drugoj strani ili trećem neopredijeljenom licu da je njihova namjena postizanje ili odobravanje nepravilnih prednosti.

IZJAVA O PRIZNAVANJU I PRIHVAĆANJU ETIČKOG KODEKSA

Izjava o priznavanju i prihvaćanju Etičkog Kodeksa mora se potpisati svakog puta kada se Kodeks ažurira. Potpisana se izjava čuva u Upravi koja vodi odnose sa strankama (npr. Ured radnih odnosa, Prodaja, itd.).

“Ja, dolje potpisani izjavljujem da sam pročitao i shvatio Etički Kodeks Grupe Aquafil. Osim toga, izjavljujem kako prihvaćam Etički kodeks u cijelosti i kako sam u potpunosti svjestan obveze poštivanja upute te da svaki mogući prekršaj može biti podložan sankcijama u skladu s važećim propisima.”

Ime i prezime

Funkcija

Potpis

Datum



Aquafil S.p.A.

Via Linfano nr. 9 - 38062 - Arco (TN)

Upisano u Registar Poduzeća u Trentu pod br. 123150229

Porezni broj i Broj računa IVA 00123150229