

OTROŠKO DELO IN MLADI DELAVCI

KAZALO VSEBINE

1. NAMEN, PODROČJE UPORABE IN UPORABNIKI.....	1
2. REFERENČNI DOKUMENTI.....	1
3. GLAVNI DEL.....	1
3.1. DELO OTROK.....	1
3.2. PRIJAVE DELA OTROK.....	3
3.3. NAČRT ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI.....	3
4. VODENJE EVIDENC NA PODLAGI TEGA DOKUMENTA.....	4

1. NAMEN, PODROČJE UPORABE IN UPORABNIKI

Za AquafilSLO je delo otrok »vsako delo, ki ga opravi otrok, razen izjem, določenih v Priporočilu Mednarodne organizacije dela št. 146«. V vsakem primeru pa na podlagi določil slovenskega Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1) ni mogoče zaposliti oseb, mlajših od 15 let.

Predpis opredeljuje odgovornosti in ukrepe, ki jih mora podjetje aktivirati, če se uporaba dela otrok ugotovi pri aktivnostih, nad katerimi ima družba AquafilSLO neposreden nadzor ali na katere lahko vpliva.

2. REFERENČNI DOKUMENTI

- SA8000:2014

3. GLAVNI DEL

3.1. DELO OTROK

Družba AquafilSLO d.o.o. ne podpira in ne uporablja dela otrok.

Družba AquafilSLO je v svoji politiki organizacije in organizacijskem modelu jasno opredelila svojo zavezo, da ne bo uporabljala dela otrok in da bo spodbujala vse ukrepe za varovanje mladoletnih delavcev.

Glavni ukrepi, s katerimi družba AquafilSLO upošteva to zavezo, so:

- vsak zaposleni mora biti star najmanj 18 let, njegova starost pa se preveri na podlagi dokumentov med postopkom sklenitve pogodbe o zaposlitvi;
- skladnost s kolektivno pogodbo in vsemi interni predpisi, ki se nanašajo na zaposlovanje mladih delavcev;
- skladnost z zakonodajo v zvezi z varstvom dijakov/študentov, ki delajo;
- obveščanje zainteresiranih strani o tem predpisu, ki ureja področje dela otrok.

V primerih, ko podjetje sprejme študente/dijake v okviru izobraževalnih programov (npr. pripravništva, delovne prakse), družba AQUAFILSLO sklene z izobraževalnimi institucijami pogodbo in izvede program usposabljanja, pri čemer poskrbi, da ne pride do izpostavljenosti tveganim ali škodljivim okoliščinam.

Družba AquafilSLO nima namena zaposlovati mladih delavcev (starih od 15 do 18 let).

Kljub temu pa predpis določa zahteve, ki jih je v primeru mladih delavcev potrebno upoštevati (npr. mladoletni delavci, ki delajo za dobavitelje):

- mladi delavci lahko opravljajo delo samo izven šolskih ur;
- delovni čas in čas prevoza na delo skupno ne smeta biti daljša od 10 ur na dan;
- mladi delavci nikakor ne smejo delati več kot 8 ur na dan;
- nočno delo mladoletnih oseb je prepovedano;
- mladi delavci ne smejo biti izpostavljeni nevarnim razmeram, ki so lahko škodljive za njihovo zdravje;
- nadurno delo mladoletnikov je prepovedano.

Na ravni organizacije obstaja protokol zaposlovanja, izbora in ocenjevanja osebja, v katerem so opredeljeni:

- dodeljevanje odgovornosti v samem postopku;
- s tem povezana načela ravnanja na podlagi postopka zaposlovanja osebja;
- delovni procesi za upravljanje procesa skladno z veljavno zakonodajo in standardi etičnega ravnanja družbe.

Za preprečevanje pojava dela otrok v svoji dobavni verigi je družba AQUAFIL določila naslednje preventivne ukrepe:

- usposabljanje in nadzor dobaviteljev;
- ocena tveganja na podlagi SA8000 in za dobavitelje, izpostavljene tveganju za delo otrok, opredelitev
- ukrepov vodenja (npr. podpis zaveze za izpolnjevanje zahtev standarda SA8000 in veljavne nacionalne zakonodaje in drugi postopki za nadzor/spremljanje);
- spremljanje in nadzor dobaviteljev (npr. preverjanje zaposlenih, presoje dobaviteljev na podlagi SA8000).

3.2. PRIJAVE DELA OTROK

Prijave o morebitni uporabi otroškega dela v dejavnostih, ki jih družba AquafilSLO neposredno nadzira, ali nanje lahko vpliva, lahko izhajajo iz:

- presoj (izvedenih v skladu s predpisom PR06 INTERNE PRESOJE);
- sistema prijav in pritožb (PR15.02 PRIJAVE SA8000);
- neposredno prek zaposlenih v podjetju AquafilSLO.

O vseh nepravilnostih v zvezi z delom mladoletnih oseb je potrebno čim prej poročati delovni skupini SA8000.

3.3. NAČRT ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI

Ob odkritju primera dela otrok mora Odbor skupine SA8000 obvestiti predstavnika vodstva.

Predstavnik vodstva s podporo delovne skupine SA8000 in vseh drugih sodelavcev oziroma zunanjih institucij, ki jih bo glede na vsebino prijave, posebne okoliščine in problematiko, ki vplivajo na mladoletnika, potrebno vključiti, se zavezuje, da bo s svojim dobaviteljem (če se neskladnost nanaša na dobavno verigo, nad katero ima neposredni nadzor) opredelil enega ali več naslednjih korektivnih ukrepov:

- vzpostavitev stika s pristojnimi institucionalnimi organi in združenji na tem področju (npr. izobraževalne ustanove, center za socialno delo, inšpektorat za delo itd.);
- sodelovanje z institucijami pri pripravi načrta za odpravo pomanjkljivosti, ki ustrezajo konkretnemu primeru;
- če je potrebno, zagotovitev alternativne oblike finančne podpore družini otroka;
- zagotovitev, da otrok dokonča svoje izobraževanje, tako da prispeva k stroškom (npr. plačilo šolnine, nakup knjig, prevoz do/iz šole);
- v sodelovanju z zainteresiranimi stranmi iskanje virov za izvedbo načrta;
- spremljanje otrokove situacije skozi čas.

Izvajanje načrta za odpravo pomanjkljivosti se vodi kot del korektivnih ukrepov (PR02) in zahteva, da se preveri ustreznost analize tveganja SA8000 in jo po potrebi revidira.

4. VODENJE EVIDENC NA PODLAGI TEGA DOKUMENTA

Ime dokumenta	Šifra	Shranjevanje	Odgovornost
		Lokacija	
vpis neskladnosti	Aplikacija Project Manager Core	Aplikacija Project Manager Core	Koordinator delovne skupine SA8000
Register prijav na podlagi SA8000	PR15.03 REGISTER PRIJAV SA8000	Kadrovska služba	Koordinator delovne skupine SA8000